

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2021-138

Avustuksen myöntäminen Mikkelin työttömät ry:lle hankkeiden omarahoitusosuuksiin vuodelle 2024

Mikkelin työttömät ry toteuttaa työttömille toimintaa, jossa tavoitteena on työttömien terveellisten elämäntapojen ja työelämäosallisuuden vahvistaminen matalan kynnyksen kohtaamispaikkatoiminnan ohjaus-, neuvonta- ja ryhmätoiminnoilla Mikkeliissä. Lisäksi Paikka auki ohjelman tuella on palkattu työntekijä yhdistykselle.

Hankkeet saavat STEA-avustusta. Kohtaamispaikkatoiminta on ollut RAY/STEA-rahoitteista vuodesta 2016. Mikkelin työttömät ry on saanut myönteisen avustuspäätöksen kohtaamispaikkatoiminnalle ja Paikka auki - työllistämistoiminnalle vuodelle 2024 (STM:n päätös 22.02.2024). Aiemmalla STM:n päätöksellä 26.01.2023 paikka-auki työntekijä on työllistettynä vuoden 2024 loppuun ja uusi työntekijä aloittaa lokakuun alussa, näin ollen omarahoitusosuuteen tulee lisää 3700 €

Hankkeet ovat toimineet jo edelliset vuodet. Paikka auki -ohjelmasta toteutetaan työttömien nuorten/osatyökykyisten palkkaamiseen järjestön yleishyödyllisiin työtehtäviin (2024–2025 paikka-auki ohjelma).

Toiminnassa on mukana koulutettuja vapaaehtoisia yhteensä 25 henkilöä. Vapaaehtoiset toimivat ryhmien ohjaajina, vertaistukena, talous-/hyvinvointitsemppareina, digitukena, ystävääpuna, lahjoitusruoan jakajina sekä talkooapuna.

Yhdistyksen toiminta on STEA:n strategian mukaista. Toimintasuunnitelman perusteella avustuksen hakija tuntee toimintaympäristön ja tarjoaa julkisen sektorin palveluita täydentävää, terveellisiä elämäntapoja ja työelämäosallisuutta vahvistavaa tukea erityisesti pitkäaikaistyöttömille sekä työelämän ulkopuolisille maahanmuuttajille ja haasteellisessa asemassa oleville nuorille.

Kaupunki toimii yhteistyössä Mikkelin työttömät ry:n kanssa. Kaupungin ja järjestöjen kehittämiskumppanuuden tavoitteena on pitkäaikaistyöttömyyden katkaiseminen, kuntalaisten työllistymismahdollisuuksien edistäminen ja työelämään kuntoutumisen tukeminen. Mikkelin työttömät on osatoimija tässä kokonaisuudessa.

STEA:lle raportoidussa seurannassa on tuloksena toimintaan osallistuneilla merkittävää yksinäisyyden vähenemistä, arjen- ja elämänhallinnan lisääntymistä, sosiaalisten taitojen ja suhteiden muodostumista sekä työ- ja opiskelunvalmiuksien lisääntymistä ja osa aloittanut opiskelun, osalla ollut lyhytaikaisia työllistymisiä sekä työkokeiluja.

Mikkelin työttömät ry hakee kaupungilta STEA:n rahoittamille hankkeille omarahoitusosuutta testamenttivaroista yhteensä 13 700 €. Haettu avustus koostuu kohtaamispaikan omarahoitusosuudesta 6000 € ja paikka-auki omarahoitusosuudesta 7700 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Avustukseen ovat varat löydettävissä Sinikka Bertin kuolinpesän varoista, jotka ovat tarkoitettu yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyyn ja mielenhyvinvoinnin tukemiseen (tili 2325, kustannuspaikka 9841).

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

Päätös

Myönnän Mikkelin Työttömät ry:lle avustuksen STEA:n rahoittamien hankkeiden omarahoitusosuuteen 50 % omarahoitusosuudesta eli yhteensä 6850 €, josta kohtaamispaikan omarahoitusosuuteen 3000 € ja paikka-auki omarahoitusosuuteen 3850 €.

Avustus maksetaan kertakorvauksena Sinikka Bertin kuolinpesän varoista laskua vastaan. Kuolinpesän tili 2325 ja kustannuspaikka 9841.

Tiedoksi

Hakija, sivistysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 13.12.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
12.12.2024

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Mikkeli
Kaupunginjohtaja
Avustuspäätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä
10.12.2024

3 (5)
§ 31

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.